

Согласовано
Решением педагогического совета
Протокол № 14 от 30.08.2019 г.
Согласовано Советом учреждения
Протокол № 4 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
№ 220/01-41 от 30.08.2019 г.
Директор 
Е.А. Мартакова



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

г. Балахна
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Детский сад (далее по тексту - Структурное подразделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17». (далее по тексту Школа)

1.2. Структурное подразделение является обособленным подразделением без образования юридического лица.

1.3. Структурное подразделение располагается по адресу: 606400, Нижегородская область, Балахнинский район р.п, Первое Мая ул. Садовая 27.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации настоящим Положением, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Школы, договором, заключаемым между структурным подразделением Школы и родителями (законными представителями).

1.5. Структурное подразделение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) Структурного подразделения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Структурного подразделения с момента выдачи лицензии Школе на реализацию программ дошкольного образования.

1.6. Основной структурной единицей подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

Дошкольное образование осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой Структурным подразделением самостоятельно на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 № 2/15) и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

1.7. Структурное подразделение не наделено полномочиями юридического лица, не имеет полномочий по приему и увольнению сотрудников.

2. Основные цели и задачи Структурного подразделения

2.1. Целью создания Структурного подразделения является реализация прав граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование всесторонней и гармоничной личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, полноценное проживание периода раннего детства.

2.2. Деятельность Структурного подразделения направлена на решение основных задач дошкольного образования:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития воспитанников;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника, как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- создание условий для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в получении образования, а для воспитанников инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3. Для реализации основной цели деятельности Структурное подразделение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября.

3.2. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии необходимых условий).

3.3. Родители (законные представители) воспитанников при зачислении представляют следующие документы:

- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- направление УО и СПЗД;
- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение;
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания).
- согласие на обработку персональных данных

3.4. При приеме заключается договор об образовании между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.5. Отчисление воспитанника из Структурного подразделения может производиться по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Родителей (законных представителей) воспитанников знакомят с лицензией, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.7. Медицинское обслуживание в Структурном подразделении обеспечивается медицинским работником (медицинской сестрой) и врачом, который закреплен органом здравоохранения за Структурным подразделением. Медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания, за здоровье и физическое развитие воспитанников.

3.8. Педагогические работники Школы и работники Структурного подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.9. Питание в Структурном подразделении организует руководитель структурного подразделения. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в питании дошкольников.

3.10. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с требованиями нормативных документов, финансированием, возрастом и временем пребывания воспитанников в учреждении.

3.11. Устанавливается четырехкратное питание воспитанников, в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.12. Контроль и персональная ответственность за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя, завхоза и медицинскую сестру Структурного подразделения.

3.13. Содержание образовательного процесса:

3.13.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.13.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.13.3. Образовательная деятельность Структурного подразделения осуществляется по Основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основании:

- Примерной основной образовательной программы: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой;

- Парциальной программы «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет» под редакцией Тимофеевой Л.Л.

3.13.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.13.5. Структурное подразделение организует работу по следующим направлениям развития детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;

3.13.6. Структурное подразделение в соответствии со своими задачами, потребностями семьи может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами Основной образовательной программы дошкольного образования Структурного подразделения на

основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

3.13.7. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям действующих СанПиН.

3.13.8. Продолжительность рабочей недели 5 дней с длительностью пребывания детей 10,5 часов.

Продолжительность занятий от 8 до 30 минут соответственно возрасту и требованиям СанПиН.

3.13.9. Количество групп в Структурном подразделении определяется Учредителем, наполняемость групп определяется исходя их площади групповых ячеек.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Структурного подразделения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме воспитанников в Структурное подразделение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения воспитанника и персонала Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Структурном подразделении.

4.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. К педагогической деятельности в Структурное подразделение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Воспитаннику гарантируется: -охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, определенных договором между Школой и родителями (законными представителями);
- выбирать форму получения образования, дополнительные образовательные программы из перечня, предлагаемого Структурным подразделением;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Структурном подразделении;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией, Положением о структурном подразделении, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, и психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- принимать участие в работе педагогического Совета Школы с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- на добровольные пожертвования и целевые взносы в фонд структурного подразделения Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями;
- Родители (законные представители) детей, посещающих дошкольные группы реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном Законом об образовании компенсации части родительской платы. Право на получение компенсации (имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в Структурном подразделении.

4.9.1. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, выполнять Устав Школы и положение о Структурном подразделении;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) воспитанника;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Структурного подразделения.
- оказывать Структурному подразделению посильную помощь в реализации его задач;
- вносить плату за содержание ребенка в установленном для конкретной семьи размере до 10 числа текущего месяца;

4.9.2. Иные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей), воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9.4. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

4.10. Права работников Структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.10.1. Работники Структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении Структурным подразделением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- знакомиться с Уставом Школы и положением о Структурном подразделении;
- участвовать в работе педагогического Советов школы;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- требовать от администрации Структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- на пользование информационным и методическим фондами Структурного подразделения, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной, инновационной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим

работникам региональными, местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Школы и Структурного подразделения.

4.10.2. Работники Структурного подразделения обязаны:

- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав воспитанников, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

- выполнять решения органов самоуправления Структурного подразделения, приказы, распоряжения администрации;

- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;

- заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- уважать честь и достоинство всех участников воспитательно - образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- соблюдать требования документов по охране труда.

4.11. Администрация Структурного подразделения обязана:

- выполнять Устав Школы и Положение о структурном подразделении Школы;

- ознакомить с Положением о структурном подразделении Школы всех участников воспитательно - образовательного процесса.

5. Права, обязанности и ответственность структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательное управление, социально-культурные функции в соответствии с целями и предметом деятельности Структурного подразделения.

5.1.2. Для реализации основных задач Структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу, согласовывая её с директором Школы;

- разрабатывать перспективный, годовой, тематический, календарный планы, график предоставления дополнительных услуг, режим занятий, учебный план, согласовывая их с директором Школы.

5.2. Структурное подразделение обязано:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, установленными настоящим Положением.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы.

5.2.3. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Структурного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.3. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Структурного подразделения во время воспитательно-образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Структурного подразделения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Структурное подразделение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Управление Структурным подразделением

6.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

6.2. Управление Структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления Структурным подразделением. Формами самоуправления Структурного подразделения, обеспечивающими государственно – общественный характер управления, являются родительский комитет из представителей родителей от каждой группы. Председатель родительского комитета Структурного подразделения входит в состав Совета родителей и работает на основе Положения о Совете родителей, педагогический совет и другие формы.

6.3. Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет руководитель Структурного подразделения (заместитель директора – руководитель структурного подразделения). Приём на работу руководителя Структурного подразделения осуществляется в порядке, определяемом Уставом Школы, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель Структурного подразделения назначается и освобождается от работы приказом директора Школы по согласованию с органом управления образованием.

6.4. Руководитель Структурного подразделения (заместитель директора – руководитель структурного подразделения):

- действует от имени Структурного подразделения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Структурного подразделения в пределах прав и в порядке, определённых законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор и расстановку кадров, ходатайствует о поощрении работников и наложении взыскания;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, обязательных требований пожарной безопасности в структурном подразделении в соответствии с ФЗ от 21.12.1994г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», с действующими стандартами правилами и нормами охраны труда, своевременно организовывает осмотры и проводит ремонт здания Структурного подразделения;
- принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности, своевременно организовывает осмотры и проводит ремонт здания структурного подразделения
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- поддерживает благоприятный морально - психологический климат в Структурном подразделении;
- обеспечивает контроль за безопасностью труда и создание условий, отвечающих требованиям охраны труда и гигиены труда работников;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Структурного подразделения;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;
- запрещает проведение образовательного процесса в учреждении при наличии опасных и вредных условий для здоровья воспитанников и работников;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает надлежащий учет, движения и хранения документации;
- создаёт условия для совершенствования образовательного процесса в Структурном подразделении, для повышения профессионального мастерства педагогов, организуя работу по повышению уровня профессиональной компетентности и квалификации педагогических кадров через аттестацию, обучение на курсах повышения квалификации, повышение образовательного уровня, создаёт условия для медицинского обслуживания детей и персонала;
- организует методическое, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса; оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- обеспечивает своевременную отчётность, рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования, другого имущества, соблюдения правил техники безопасности, санитарно – гигиенических норм и правил;
- контролирует деятельность непосредственно подчинённых, выполнение плана работы Структурного подразделения, выполнение поступивших приказов и распоряжений;
- готовит проекты приказов, распоряжений по Структурному подразделению и других локальных актов, согласуя их с директором школы;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с родителями, организациями и предприятиями, общественностью;
- обеспечивает совместную деятельность Структурного подразделения и Школы;
- принимает участие в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых Управлением образования;
- обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических норм и правил техники безопасности и пожарной безопасности в Структурном подразделении.

Несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за жизнь и здоровье детей и работников в Структурном подразделении во время образовательного процесса;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования воспитанников;
- за действие (бездействие), повлекшее причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Структурного образования во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- за организацию работы, обеспечивающую безопасные условия труда работников Структурного подразделения, соблюдение норм и требований техники безопасности, пожарной безопасности, за безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, обязательных требований пожарной безопасности

в структурном подразделении в соответствии с ФЗ от 21.12.1994г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

– за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов

– за сохранность принятого от Учредителя имущества;

6.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Структурного подразделения. Педагогический совет состоит из числа всех членов педагогического коллектива. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

6.5.1. Функции педагогического совета Структурного подразделения:

– определяет направления образовательной деятельности Структурного подразделения;

– отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Структурном подразделении;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Структурного подразделения;

– рассматривает вопросы повышения квалификации переподготовки кадров;

– организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

– рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

– заслушивает отчеты руководителя Структурного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ.

6.5.2. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным и приводится в жизнь приказом руководителя Школы.

6.5.3. Председателем педагогического совета является руководитель Структурного подразделения.

Председатель педагогического совета:

– организует деятельность педагогического совета Структурного подразделения;

– информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

– регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

– определяет повестку заседания педагогического совета;

– отчитывается о деятельности педагогического совета перед директором Школы.

7. Создание, реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение создано на основании распоряжения Главы администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области от 01.04.2019 г. № 681.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации структурного подразделения принимается директором по согласованию с Учредителем.

7.3. Положение о Структурном подразделении утверждается директором Школы.